

REGLEMENT VAN DE VERENIGING DUTCH CORPORATE FINANCE ASSOCIATION

Algemeen.

Artikel 1

1. De vereniging genaamd: Dutch Corporate Finance Association, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 24 oktober 2003 en is statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch.
2. Dit reglement is een nadere uitwerking van de statuten van de vereniging.
3. Het verenigingsjaar is gelijk aan het boekjaar van de vereniging en loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Leden.

Artikel 2

1. Leden zijn die natuurlijke personen, die door het bestuur dan wel de algemene vergadering als lid zijn toegelaten, met inachtneming van hetgeen daaromtrent in de statuten en in dit reglement is bepaald.
2. De vereniging kent als leden: (i) gewone leden, (ii) aspirant leden en (iii) ereleden.
3. Het lidmaatschap is persoonsgebonden en kan niet worden overgedragen.
4. Een lid is gehouden zijn werkzaamheden op een eerlijke, zorgvuldige en behoorlijke wijze te verrichten, zich te houden aan op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving en zich verder te onthouden van al wat overigens in strijd is met de eer en waardigheid van zijn beroep. Een lid dient zich voorts te onthouden van al hetgeen de goede naam van de vereniging aantast.

Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating.

Artikel 3

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient het daarvoor bestemde inschrijfformulier beschikbaar op www.dcf.nl in te vullen en toe te sturen.
2. Binnen een maand na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.
3. Als voorwaarde voor toelating geldt dat de aanvrager ten minste vijf jaar relevante werkervaring dient te hebben in de corporate finance sector en een significant deel van zijn of haar werktijd dient te besteden aan fusies & overnames, financieringen en/of recovery activiteiten. Verder dient een aanvrager door minimaal 2 leden buiten het bedrijf waar de aanvrager werkzaam is (externe referenten) te worden geïntroduceerd, tenzij het bestuur daar dispensatie voor verleent.

4. Het bestuur kan van een aanvrager verlangen een verklaring van goed gedrag te overleggen.
5. Teneinde een evenwichtige verdeling van de verschillende disciplines binnen corporate finance te waarborgen (corporate finance adviseurs, bankiers, investeerders, advocaten, fiscalisten, etc.), kan het bestuur een wachtlijst instellen voor aanvragers afkomstig uit een bepaalde discipline. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.
6. Het bestuur beslist over de aanvraag, maar laat zich hierbij adviseren door de ledencommissie. De ledencommissie wordt jaarlijks door het bestuur benoemd.
7. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat zij naar rato contributie verschuldigd zijn per kwartaal berekend. *Voorbeeld: bij start lidmaatschap op 1 mei, is over het lopende verenigingsjaar drie vierde van de reguliere contributie verschuldigd.*

Ledenregistratie.

Artikel 4

1. De secretaris van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan onverwijld de secretaris van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden. De gegevens zullen in beginsel niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij dit expliciet door het bestuur is goedgekeurd en het verstrekken van de gegevens door het bestuur in overeenstemming met de verenigingsdoeleinden wordt geacht.

Opzegging lidmaatschap.

Artikel 5

1. Behoudens schriftelijke opzegging wordt het lidmaatschap jaarlijks stilzwijgend verlengd.
2. Opzegging kan uitsluitend schriftelijk (waaronder e-mail) aan de ledenadministratie plaatsvinden. Opzegging van het lidmaatschap is alleen mogelijk tegen het einde van een verenigingsjaar en dient plaats te vinden vóór 1 december. Indien het lidmaatschap niet vóór 1 december bij de ledenadministratie is opgezegd, is de volledige contributie van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
3. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
4. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen worden als nietig beschouwd.

Contributie.

Artikel 6

1. Elk lid van de vereniging is verplicht tot betaling van een jaarlijks door de algemene vergadering vast te stellen contributie.
2. Ereleden zijn niet contributieplichtig, tenzij door de algemene vergadering anders bepaald.
3. De contributienota's worden bij aanvang van het verenigingsjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De nota dient uiterlijk binnen 6 weken na verzending te zijn voldaan.
4. De vereniging kan de leden de mogelijkheid bieden hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt in voorkomend geval aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie.
5. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incassokosten, alsmede een bedrag van EUR 25,- aan administratiekosten, verschuldigd.
6. Het bestuur kan de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15% van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.
7. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum, na hiertoe te zijn aangemaand, nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen voortvloeiend uit dit reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur dan wel door het bestuur uit zijn lidmaatschap worden ontzet.
8. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk verzoek te richten aan het bestuur.

Bijeenkomsten.

Artikel 7

1. Leden dienen zich aan te melden voor door de vereniging georganiseerde bijeenkomsten. Indien aangegeven bestaat de mogelijkheid (tegen betaling) een introducee mee te nemen naar een bijeenkomst.
2. Deelname door leden aan bijeenkomsten is in beginsel gratis, tenzij anders vermeld. Indien een lid zich heeft aangemeld voor een bijeenkomst, maar niet verschijnt ('no show'), is het betreffende lid een door het bestuur vast te stellen no show vergoeding verschuldigd.

Ontzetting uit lidmaatschap.

Artikel 8

1. In geval van handelen in strijd met dit reglement of de statuten kan een lid uit zijn lidmaatschap worden ontzet. In het bijzonder (maar niet uitsluitend) geldt deze mogelijkheid bij een handelen in strijd met het bepaalde in artikel 2.4 en artikel 6.7 van dit reglement.
2. Bij ontzetting geldt de opgenomen procedure inclusief mogelijkheid van beroep als omschreven in de statuten van de vereniging.

Bestuur.

Artikel 9

1. Het bestuur bestaat uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf personen.
2. Bestuursleden worden door de algemene vergadering benoemd uit de leden.
3. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester en stelt de taken van ieder bestuurslid vast, met inachtneming van de bepalingen van de statuten en van dit reglement.
4. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur. De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.
5. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Commissies.

Artikel 10

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld door het bestuur en kunnen te allen tijde ook door het bestuur worden ontbonden, met uitzondering van de kascommissie die door de algemene vergadering jaarlijks wordt benoemd en ontbonden.
2. Een bestuurslid kan deel uitmaken van een commissie met uitzondering van de kascommissie.
3. De kascommissie bestaat uit ten minste twee personen en heeft tot taak het onderzoeken van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting van het bestuur en het uitbrengen van verslag daarvan aan de algemene vergadering. De kascommissie heeft daartoe het recht om van het bestuur te eisen dat inlichtingen worden verschaft, dat de kas en de waarden worden getoond en dat boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar worden gesteld.

Wijzigingen van dit reglement.

Artikel 11

1. Dit reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 20 lid 1 van de statuten.
2. Een besluit tot wijziging van dit reglement treedt in werking op de dag volgende op die waarop de algemene vergadering dat besluit neemt, tenzij de algemene vergadering een later tijdstip vaststelt.

Dit reglement is vastgesteld door de algemene vergadering de dato 4 juni 2015 en per die datum in werking getreden.

--/--